

Согласовано:

Заведующий МАДОУ

«Центр развития ребенка -
детский сад № 33 «Радуга»

Е.Е. Лубышева

« 17 » 12 2023г.

Утверждаю:

Председатель ППО

«Центр развития ребенка -
детский сад № 33 «Радуга»

В.В. Жукене

« 17 » 12 2023г.

План работы профсоюзного комитета на 2024 год

Главная цель Общероссийского профсоюза образования - защита профессиональных, трудовых, социально-экономических прав и законных интересов своих членов.

№ п/п	Мероприятия	сроки	Ответственный
1	Ходатайство перед администрацией управления образования и председателем Губкинской территориальной организацией Общероссийского Профсоюза образования о поощрении работника в связи с юбилеем	в течении года	В.В. Жукене
2	Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи.	в течении года	Е.Е. Лубышева В.В. Жукене
3	О совместной работе профсоюзной организации и администрации ДОУ по созданию здоровых безопасных условий труда.	в течении года	Администрация, профком
4	Аттестация педагогических кадров.	в течении года	Е.Е. Лубышева А.В. Радченко В.В. Жукене
5	Участие председателя профкома в административных совещаниях	в течение года	председатель профкома
6	Взаимодействие с администрацией учреждения, бухгалтерией по вопросам, затрагивающим трудовые и социально-экономические права и интересы членов Профсоюза	в течение года	председатель профкома
7	Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов Профсоюза.	в течение года	профком
8	Участие в городских мероприятиях, посещение выставок, спектаклей, концертов	в течение года	Е.Е. Лубышева В.В. Жукене О.Ю. Клочкова
9	Примите поздравления!	в течение года	профком
10	Работа с документацией	в течение года	Е.Е. Лубышева В.В. Жукене
11	Своевременный медицинский осмотр	по плану	Е.Е. Лубышева В.В. Жукене ст. медсестра
12	Подготовка ходатайства о поощрении членов профсоюза	по мере необходимо	В.В. Жукене И.А. Башкатова

		сти	Н.И Авсюкевич Т.А. Анахина
13	Составить перечень юбилейных дат членов профсоюза	январь	В.В. Жукене Е.Н. Процаковская
14	Провести сверку членов профсоюза через ЦБ УО	январь	Е.Е. Лубышева профком
15	Проверка личных дел работников ДОУ и правильность ведения записи в трудовых книжках (принятие, увольнение, аттестация, поощрение).	январь	профком
16	Состояние работы ДОУ по предупреждению террористических проявлений на объектах образования	январь	Е.Е. Лубышева О.Н.Зиновьева
17	Отчетно-профсоюзное собрание (отчёт о работе профсоюзного комитета за 2023 год). О ходе работы профсоюзной организации и администрации по выполнению условий Коллективного договора ДОУ за 2023 год. Задачи профсоюзной организации на 2024год.	январь	профком
18	Организация мероприятий в честь Дня защитника Отечества (сувениры мужчинам).	февраль	О.Ю. Клочкова Г.Н.Казакова
19	Консультация для членов профсоюза по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности.	февраль	Е.Е. Лубышева Е.Н. Процаковская
20	Контроль за соблюдением графика отпусков работников.	февраль	профком
21	Распределение путевок на санаторное лечение (по мере поступления)	февраль	профком
22	Приведение документов первичной профсоюзной организации в соответствии с положением о делопроизводстве в профсоюзных органах	март	профком
23	Провести совместно с администрацией заседание профкома «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима отдыха».	март	В.В. Жукене Е.Е. Лубышева
24	О проведении мероприятий, посвященных празднованию Масленицы и Международного дня 8 марта.	март	В.В. Жукене О.Ю. Клочкова Г.Н. Казакова
25	Ходатайство перед администрацией о поощрении работников к 8 Марта (грамоты)	март	В.В. Жукене
26	Экологический субботник по уборке территории.	апрель	профком
27	Составление плана благоустройства территорий ДОУ.	апрель	Е.Е. Лубышева В.В. Жукене А.В. Радченко
28	Проверка по проведению санэпидрежима.	апрель	Профком Е.Е. Лубышева Е.Н. Процаковская
29	Работа по благоустройству территории в ДОУ.	апрель	Е.Е. Лубышева профком
30	Отчетно-выборное собрание.	апрель	Е.Е. Лубышева В.В. Жукене
31	Принять участие в первомайских мероприятиях.	май	В.В. Жукене, профком

32	Подготовить и провести мероприятия, посвященные Дню Победы.	май	Е.Е. Лубышева В.В. Жукене
33	Объединение групп на летний период и согласование графика работы работников летом и в период ремонтных работ.	май	Е.Е. Лубышева профком
34	Летний отдых детей работников ДОУ.	май	В.В. Жукене
35	Оформление профсоюзного уголка	июнь	В.В. Жукене Н.В. Калашникова
36	Привести в порядок делопроизводство в профкоме	июнь	профком
37	О работе профкома и администрации по соблюдению ТБ	июль	Е.Е. Лубышева В.В. Жукене
38	Принять участие в подготовке учреждений к новому учебному году.	август	Е.Е. Лубышева Е.Н. Процаковская В.В. Жукене
39	Об участии профкома в работе по распределению стимулирующих надбавок.	август	Е.Е. Лубышева В.В. Жукене
40	Проведение сверки персонального состава ППО, вовлечение в профсоюз вновь принятых на работу	сентябрь	В.В. Жукене
41	Смотр-конкурс «На лучшую подготовку к 2024 - 2025 учебному году»	сентябрь	Е.Е. Лубышева А.В. Радченко В.В. Жукене
42	Подготовка к празднику Дня дошкольного работника. Ходатайство о поощрении педагогических работников	сентябрь	Е.Е. Лубышева В.В. Жукене О.Ю. Ключкова
43	Участие в подготовке и проведении собрания трудового коллектива по утверждению локальных актов («Правила внутреннего трудового распорядка», «Положение о распределении фонда материального стимулирования»).	сентябрь	администрация профком
44	Подготовка списков молодых специалистов и пенсионеров к 5.10.	октябрь	В.В. Жукене
45	Заседание ПК: 1. Составление мероприятий по охране труда и технике безопасности. 2. Проверка документации по противопожарной безопасности и технике безопасности.	октябрь	профком
46	Консультационная помощь молодым специалистам * в ознакомлении с правами и льготами молодых специалистов	октябрь	профком
47	Сверка правильности начисления и взимания членских профсоюзных взносов.	ноябрь	Е.Е. Лубышева В.В. Жукене
48	Составление и утверждение списка сотрудников на получение новогодних подарков.	ноябрь	профком
49	О совместной работе администрации МАДОУ и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников, воспитанников МАДОУ. Предупреждение травматизма и профилактика заболеваний.	ноябрь	администрация профком
50	Проверка ведения личных дел и трудовых книжек работников МАДОУ.	ноябрь	В.В. Жукене

51	Составление и утверждение графика отпусков работников на 2025год.	декабрь	администрация профком
52	Утверждение плана работы профкома на 2025 учебный год	декабрь	профком
53	Утверждение сметы доходов и расходов профсоюзного бюджета на 2025 год.	декабрь	В.В. Жукене Е.Н. Процаковская
54	О выделении профсоюзных средств на новогодние подарки для членов профсоюза. Приобретение новогодних подарков для членов профсоюза	декабрь	профком
55	Об участии профкома в работе по распределению стимулирующих надбавок.	декабрь	Е.Е. Лубышева В.В. Жукене
56	Подписка на газету «Мой профсоюз» на 2025год.	декабрь	В.В. Жукене