

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 33 «Радуга»
города Губкина Белгородской области**

309183, ул. Академическая, дом 38, город Губкин, Белгородская область
Тел. 4-20-00; факс 2-62-99, e-mail: mdou33_gub@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:

с Советом родителей
МАДОУ «Центр развития ре-
бенка – детский сад
№ 33 «Радуга»
Протокол от 30.08.2018 № 1

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического совета
МАДОУ «Центр развития ребенка –
детский сад № 33 «Радуга»
Протокол от 30.08.2018 № 1

УТВЕРЖДЕНО:

и введено в действие приказом
заведующего МАДОУ «Центр
развития ребенка – детский сад
№ 33 «Радуга»
от 03.09.2018г. № 136
Е.Е. Лубышева



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ
МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 33 «Радуга»
города Губкина Белгородской области**

Подписан цифровой подписью:
Лубышева Елена Егоровна
DN: O="МАДОУ "Центр развития
ребенка - детский сад № 33 ""
Радуга"", CN=Лубышева Елена
Егоровна, E=mdou33_gub@mail.ru
Основание: Я являюсь автором
этого документа
Расположение:
Дата: 2023.31.08 13:28:00+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 12.0.0

2018 год

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность психологической службы (далее – Служба) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 33 «Радуга» города Губкина Белгородской области.

1.2. Под Службой понимается организационная структура, в состав которой входит педагог - психолог муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 33 «Радуга» города Губкина Белгородской области.

1.3. В своей деятельности Служба руководствуется международными актами в области защиты прав детей, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральным и региональным законодательством, нормативными правовыми актами Министерства образования РФ, Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, положениями и уставами, регулирующими деятельность соответствующих звеньев Службы.

1.4. Деятельность Службы подразумевает оказание психолого-педагогической помощи детям и подросткам (в возрасте от 3 до 7 лет), их родителям и всем участникам воспитательно-образовательного процесса.

1.5. Специалист Службы при оказании несовершеннолетним психолого-педагогической помощи, сотрудничает с родителями (законными представителями) детей, воспитывающихся в соответствующем образовательном учреждении. Проведение любых видов работы без согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних не допускается.

1.6. Специалист Службы взаимодействуют с администрацией, педагогами и другими работниками образовательного учреждения, представителями всех субъектов, связанных с обеспечением развития, воспитания, образования, социализации и здоровья несовершеннолетних. Взаимодействие со всеми специалистами осуществляется на основе принципа взаимодополняемости.

II. Цели, задачи, направления деятельности Службы

2.1. Целью Службы является обеспечение социально - психологических условий для личностного, интеллектуального и социального развития несовершеннолетних, оказание психолого-педагогической помощи всем участникам воспитательно-образовательного процесса в условиях образовательных учреждений.

2.2. Задачи Службы:

- сохранение и укрепление здоровья, содействие личностному, интеллектуальному, социальному развитию несовершеннолетних;
- обеспечение здоровьесберегающего образовательного пространства и психологической безопасности несовершеннолетних в образовательном процессе;
- оказание психологической помощи и поддержки обучающимся и воспитанникам, их родителям, педагогическому коллективу, администрации образовательного учреждения в профилактике и преодолении отклонений в развитии детей;
- участие в психолого-педагогической экспертизе профессиональной деятельности специалистов образовательных учреждений, образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий, проводимой по инициативе органов управления образованием или отдельных образовательных учреждений;
- содействие распространению и внедрению в практику специалиста Службы новейших достижений в области отечественной и зарубежной психологии.

2.3. Основными направлениями деятельности Службы являются:

- психологическая профилактика – мероприятия, направленные на выявление и предупреждение возникновения явлений дезадаптации воспитанников в

образовательном учреждении, разработка профилактических программ и рекомендаций участникам образовательного процесса по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;

- психологическое просвещение – система мероприятий, направленных на формирование у воспитанников и их родителей, педагогических работников и руководителей образовательного учреждения психологической компетентности, а также потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач;

- психологическая диагностика – психолого-педагогическое изучение воспитанников на протяжении всего периода обучения, определение индивидуально-психологических особенностей детей, динамики процесса развития, необходимой для оказания психологической помощи детям, их родителям, педагогам;

- психологическое консультирование – оказание помощи личности в её самопознании, адекватной самооценке и адаптации в реальных жизненных условиях, формировании ценностно - мотивационной сферы, преодолении кризисных ситуаций и достижений эмоциональной устойчивости, способствующих непрерывному личностному росту и саморазвитию, включая индивидуальные и групповые консультации воспитанников, педагогов, родителей;

- психологическая коррекция и развитие – активное психологическое воздействие, направленное на устранение или компенсацию выявленных отклонений в психическом и личностном развитии воспитанников со стойкими затруднениями в освоении образовательной программы. Целью психологической коррекции и развития является достижение адаптации в образовательной среде, гармонизация личности и межличностных отношений;

- обеспечение психологической безопасности и развивающего характера образовательной среды – система мер, направленных на устранение факторов негативного воздействия образовательной среды на развитие личности воспитанников, а также на формирование социально-психологической компетентности всех участников образовательного процесса;

- социально-психологический мониторинг – система информационного сопровождения инновационных процессов в образовании, позволяющая администрации, педагогическому коллективу образовательного учреждения, органам управления образованием осуществить анализ воздействия традиционных и инновационных психолого-педагогических и педагогических технологий на качество обучения и личностные изменения обучающихся, воспитанников;

- социально-психологическая экспертиза – оценка соответствия образовательных, воспитательных, социальных программ, образовательных маршрутов и других составляющих образовательной среды поставленным развивающим задачам, а также возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся;

- социально – психологическое проектирование – разработка системы психолого-педагогических мероприятий для решения задач воспитания и развития воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, восприимчивости к различного рода педагогическим технологиям, эмоционального благополучия.

2.4. Результатом деятельности Службы является оказание психологической помощи всем участникам воспитательно-образовательного процесса, что предполагает преодоление психолого-педагогических проблем, возникающих у участников воспитательно-образовательного процесса в различных ситуациях и оказание помощи несовершеннолетним в адаптации и социализации, в выборе образовательного маршрута с учетом личностных, интеллектуальных особенностей.

III. Обеспечение деятельности Службы

3.1. Педагогом-психологом назначается лицо, имеющее высшее психологическое или высшее педагогическое образование, прошедшее специальную курсовую переподготовку.

3.2. Педагог-психолог оказывает первичную помощь участникам образовательного процесса. Норматива, ограничивающего количество воспитанников на одного специалиста, не существует. Этот вопрос регулируется в рамках согласования и утверждения администрацией образовательного учреждения плана работы педагога-психолога на конкретный временной промежуток: четверть, месяц, неделю (основание: Приказ от 22 октября 1999 г. № 636 «Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации»).

3.3. Нагрузка педагога-психолога в образовательных учреждениях составляет 32.4 часов в неделю, из них:

- на индивидуальную и групповую профилактическую, диагностическую, консультативную, коррекционную, развивающую, учебную, просветительскую работу с воспитанниками, на экспертную, консультационную работу с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) по вопросам развития, обучения и воспитания детей в образовательном учреждении; на участие в психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения педагог-психолог затрачивает 18 часов в неделю;
- остальное время в пределах установленной педагогу-психологу продолжительности рабочего времени приходится на подготовку к индивидуальной и групповой работе с воспитанниками; обработку, анализ и обобщение полученных результатов; подготовку к экспертно-консультационной работе с педагогическими работниками и родителями обучающихся, воспитанников; организационно-методическую деятельность (повышение личной профессиональной квалификации, самообразование, участие в методических объединениях практических психологов, заполнение аналитической и отчетной документации и др.)

Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в образовательном учреждении (при обеспечении администрацией образовательного учреждения необходимых условий работы, с учетом специфики и требований к профессиональной деятельности педагога-психолога), так и за его пределами, что предусматривается правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения (основание: Инструктивное Письмо Министерства образования РФ от 24.12.2001 г. №29/1886-6 «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения»).

3.4. Педагоги-психологи, работающие в дошкольных образовательных учреждениях общего вида, с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами имеют отпуск 56 календарных дней (основание: Постановление Правительства РФ от 14 мая 2015 г. N 466 «О ежегодных основных удлиненных, оплачиваемых отпусках»).

3.5. Педагог-психолог имеет подчинение:

- административное – руководителю образовательного учреждения, в котором непосредственно осуществляет деятельность;
- профессиональное – руководителю психологической службы Губкинского городского округа.

3.6. На муниципальном уровне педагог-психолог образовательного учреждения является членом муниципального методического объединения педагогов-психологов: муниципального методического объединения педагогов-психологов дошкольных образовательных учреждений.

3.7. Руководителями муниципальных методических объединений являются педагоги-психологи, выбираемые ежегодно большинством педагогов-психологов на итоговых заседаниях муниципальных методических объединений педагогов-психологов образовательных организациях и учреждениях.

3.8. Руководитель психологической службы совместно с руководителями муниципальных методических объединений педагогов-психологов осуществляют организационно-методическую работу, проводят методические объединения, семинары, конференции, конкурсы, обеспечивая необходимый профессиональный уровень работы педагогов-психологов образовательных учреждений и способствуя повышению их профессионального мастерства.

3.9. На уровне образовательного учреждения педагог-психолог является членом психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк), основной целью деятельности которого является обеспечение комплексного (психолого-медико-педагогического) сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или в состоянии декомпенсации. Педагог-психолог в рамках деятельности ПМПк (консилиума) осуществляет индивидуальное психологическое сопровождение детей, имеющих отклонения в развитии. Психолого - медико- педагогические консилиумы образовательных учреждений взаимодействуют с территориальной Губкинской психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК).

3.10. Для работы педагога-психолога образовательного учреждения необходим отдельный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим нормам (приложение 1).

IV. Содержание и организация деятельности Службы

4.1. Содержание и организация деятельности специалисты Службы определяется настоящим Положением, Положением образовательного учреждения о деятельности педагога-психолога, должностной инструкцией педагога-психолога.

4.2. Зачисление детей на занятия к специалистам Службы производится по мере обращения родителей, педагогов в течение всего учебного года. Основанием для зачисления ребёнка на индивидуальные занятия является результаты индивидуального психолого-педагогического обследования ребёнка.

4.3. На занятия (индивидуальные, подгрупповые, групповые) к педагогу-психологу зачисляются несовершеннолетние в возрасте 3-7 лет образовательных учреждений:

- дети с нарушениями эмоционально – волевой сферы,
- дети с трудностями в усвоении образовательных программ,
- воспитанники и обучающиеся с дезадаптацией,
- дети, испытывающие трудности в общении и другие.

4.4. По запросу родителей (законных представителей) индивидуальная психолого-педагогическая диагностика может быть проведена с несовершеннолетними младше трех лет с целью выработки рекомендаций обратившимся (родителям).

4.5. В случае длительного отсутствия положительной динамики у ребёнка специалисты Службы должны рекомендовать родителям ребёнка обратиться к специалистам детской поликлиники (невропатолог, психиатр) или в территориальную ПМПК для уточнения диагноза.

4.6. В течение учебного года объёмные ориентировочные показатели деятельности педагога – психолога составляют:

- индивидуальное обследование: 50-100 человек,
- групповое обследование: 10-20 классов (групп),
- индивидуальная консультация: 100-150 консультаций,
- индивидуальное занятие: 100-150 занятий,
- групповое занятие: 50-100 занятий,
- просветительская работа со взрослыми: 20 занятий,
- участие в консилиумах, комиссиях, заседаниях: 10 заседаний.

Время, затраченное на исполнение того или иного вида работ, также может варьироваться в зависимости от причин обращений к психологу, первичности или

повторности обращения, возраста, состояния и других особенностей обращающихся.

Кроме того, в соответствии с запросами администрации образовательных учреждений, сочетание видов работ и количество рабочего времени на их исполнение может изменяться (основание: Материалы Всероссийского совещания «Служба практической психологии в системе образования России», г. Москва, 2002г.).

4.7. В целях упорядочения работы Службы, определения её места в общей системе деятельности образовательных учреждений и оценки её эффективности, для педагогов-психологов, работающих в образовательных учреждениях Губкинского городского округа, введены установленные формы документации (основание: Вестник образования № 7 – 1995 Раздел «Формы учета деятельности и отчетность педагогов-психологов»; приказ департамента образования Белгородской области от 28.03.2013г. №576 «Об утверждении исчерпывающего перечня отчетов и информации, представляемых педагогическими работниками общеобразовательных учреждений, и Регламента его применения», приказ департамента образования Белгородской области от 24.12.2016г. №4002 «О внесении изменений в исчерпывающий перечень отчетов и информации, представляемых педагогическими работниками общеобразовательных учреждений, и Регламента его применения», приказ управления образования администрации Губкинского городского округа от 23.03.2017г. 2017 года №672 «О внесении изменений в Исчерпывающий перечень отчетов и информации, представляемых педагогическими работниками общеобразовательных учреждений»).

4.8. Установленные формы документации специалиста Службы являются основой для контроля и оценки деятельности педагога-психолога и содержат: количественные данные о проведенной в течение года работе; основные проблемы, по которым обращались к психологу; примененные методы и технологии; качественную характеристику проведенной работы (приложение 2).

V. Полномочия Службы

5.1. Права и обязанности Службы устанавливаются законодательством РФ, настоящим Положением.

5.2. В своей профессиональной деятельности психолог обязан:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции. Не брать на себя решение вопросов, невыполнимых с точки зрения современного состояния психологической науки и практики, а также находящихся в компетенции представителей других специальностей;
- использовать в своей работе только психологические методы. Не применять методов, требующих медицинской квалификации (гипноза, медитативных техник, фармакологических средств и т. п.);
- знать новейшие достижения психологической науки в целом;
- применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка, задач его полноценного психического развития;
- оказывать психолого-педагогическую помощь работникам образования, администрации и педагогическим коллективам учебно-воспитательных учреждений, родителям, законным представителям несовершеннолетних в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития детей, обеспечением индивидуализированного подхода к детям;
- хранить профессиональную тайну: не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического,

медицинского, социального или другого аспекта психокоррекционной, развивающей работы и может нанести ущерб ребенку или его окружению;

- вести запись и регистрацию всех видов работ;
- постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.

5.3. Ответственность педагога-психолога:

- педагог-психолог несет профессиональную персональную ответственность за правильность психологического диагноза, адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций;
- педагог-психолог несет ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований, документации в установленном порядке;
- педагог-психолог несет персональную ответственность за сохранение конфиденциальной информации в интересах клиента.

5.4. В своей профессиональной деятельности педагог-психолог имеет право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий образовательного учреждения;
- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ;
- отказываться от выполнения возложенных на него обязанностей при отсутствии необходимых условий для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
 - обмениваться информацией со специалистами смежных специальностей и представителями других ведомств в интересах ребенка;
 - при оказании психологической помощи, педагог-психолог независим в своих решениях, выборе стратегий, руководствуется интересами клиента, профессиональным долгом и этикой (приложение 3).

**Требования к кабинету
педагога - психолога
образовательного учреждения**

Пространственная организация кабинета:

- зона консультативной работы;
- зона релаксации и психического расслабления;
- зона индивидуальных и групповых развивающих занятий;
- зона организационно – планирующей деятельности.

Бытовая мебель и оборудование:

- шкафы для пособий - 2-3 шт.;
- книжные полки - 2-3 шт.;
- сейф;
- стол канцелярский - 1 шт.;
- стул полумягкий - 2 шт.;
- комплект "парта" - 3 шт., стулья - 6 шт.;
- учебная доска - 1 шт.;
- журнальный стол - 1 шт.;
- ковер – 1 шт.;
- кресла – 2-3 шт.;
- жалюзи – 1-2 шт.

Учебно-методические пособия и технические средства обучения:

- компьютер;
- звукоспроизводящие технические средства;
- калькулятор;
- записи с произведениями классической музыки;
- диагностический инструментарий, раздаточный тестовый материал, бланки методик для индивидуального тестирования;
- материал для коррекционно-развивающей работы с детьми (наборы цветных карандашей, красок, мелков; таблицы, на которых изображены предметы с недостающими деталями; таблицы с изображением контура, силуэта, частей знакомых предметов. «Зашумлённые изображения; набор карточек с изображением геометрических фигур двух размеров (большие и маленькие); четырёх цветов (красные, зелёные, синие, жёлтые); разрезные предметные картинки (2-4 части); картинки для определения правой, левой стороны, понятий «низ», «верх», «посередине»; дидактическая игра «Третий лишний»; бланки с заданием на выделение существенных признаков; наборы сюжетных картин с изображением различных ситуаций, подлежащих оценке; карточки, на которых изображены люди, взаимодействующие друг с другом) и др.;
- материал для консультирования и психологического просвещения (памятки для родителей, педагогов, детей; буклеты, брошюры, стендовая информация).

**Формы документации
педагога-психолога образовательного учреждения
(для педагогов-психологов дошкольных,
общеобразовательных, дополнительных)
Губкинского городского округа)**

1. План работы педагога-психолога на учебный год.
2. График (циклограмма) работы на учебный год.
3. Планирование работы на неделю (месяц).
4. Перечень, используемых в работе программ.
5. Журналы учета деятельности педагога-психолога: журнал учета индивидуальных консультаций, журнал учета групповых форм работы, журнал учета психодиагностических исследований, журнал учета совместных форм работы, журнал учета коррекционно-развивающей работы.
6. Психолого-педагогические представления на детей, состоящих на учете психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения.
7. Документация для индивидуального сопровождения обучающихся (воспитанников): заключение по результатам проведенного психодиагностического обследования, индивидуальная коррекционно-развивающая программа, карта психолого-педагогической помощи ребенку.
8. Отчеты педагога-психолога:
 - аналитико-статистический отчет за учебный год (1 раз в год до 25 мая),
 - отчет о работе по оказанию комплексной психолого – медико – педагогической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и различными видами дезадаптации (1 раз в год до 25 мая).
9. социальный паспорт образовательного учреждения (на начало учебного года для педагогов-психологов дошкольных образовательных учреждений).
10. Банки данных детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов (3 раза в год по состоянию на 5 сентября, 15 декабря, 15 мая).
11. Мониторинг адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов к новым условиям обучения (1 раз до 15 ноября – для педагогов-психологов общеобразовательных учреждений).
12. Мониторинг профпредпочтений (1 раз в год для педагогов-психологов общеобразовательных учреждений).
13. Портфолио педагога-психолога (в течение 3 лет ведется электронный портфолио на странице ЭМОУ по принципу накопления).
14. План самообразования и саморазвития педагога-психолога (1 раз в три года).

1. Годовой план работы, утвержденный руководителем образовательного учреждения.

**План работы
педагога – психолога дошкольного образовательного
учреждения**

на 20__ - 20__ учебный год

Выявленные проблемы образовательного учреждения:

Цель работы:

Задачи:

Приоритетные направления работы:

Виды (направления) деятельности: Психодиагностика				
№ п/п	Форма проведения/ Цель исследования	Сроки проведения	Отметка о выполнении	Примечание
Первые младшие группы				
Вторые младшие группы				
Средняя группа				
Старшая группа				
Подготовительная				
Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья				
Одаренные дети				
Воспитатели				
Аттестующиеся педагоги				
Родители воспитанников младших групп				
Родители воспитанников средних групп				
Родители воспитанников старших групп				
Родители воспитанников подготовительных групп (будущих первоклассников)				
Родители воспитанников «группы риска»				
Родители воспитанников с ОВЗ				

Виды (направления) деятельности Коррекционная и развивающая деятельность				
№ п/п	Форма проведения/ Цель исследования	Сроки проведения	Отметка о выполнении	Примечание
Воспитанники подготовительных групп				
Воспитанники младших групп				
Воспитанники средних групп				
Воспитанники средних групп				
Воспитанники «группы риска»				
Воспитанники с ограниченными возможностями здоровья				
Одаренные дети				
Виды (направления) деятельности Просвещение (для детей проведение единичных мероприятий и/или организация игровой деятельности))				
№ п/п	Форма проведения/ Цель исследования	Сроки проведения	Отметка о выполнении	Примечание
Воспитанники подготовительных групп				
Воспитанники младших групп				
Воспитанники средних групп				
Воспитанники средних групп				
Воспитанники «группы риска»				
Воспитанники с ограниченными возможностями здоровья				
Одаренные дети				
Воспитатели				
Аттестующиеся педагоги				
Родители воспитанников младших групп				
Родители воспитанников средних групп				
Родители воспитанников старших групп				
Родители воспитанников подготовительных групп (будущих первоклассников)				
Родители воспитанников «группы риска»				
Родители воспитанников с ОВЗ				

Виды (направления) деятельности Консультирование				
Педагоги (воспитатели, администрация)				
Родители будущих первоклассников, воспитанников младших, средних, старших групп, детей с ОВЗ, одаренных детей.				
Виды (направления) деятельности Экспертная работа				
Виды (направления) деятельности Организационно – методическая				

План работы
педагога – психолога общеобразовательного учреждения _____
на 20__ - 20__ учебный год

Выявленные проблемы образовательного учреждения:

Цель работы:

Задачи:

Приоритетные направления работы:

Виды (направления) деятельности: Психодиагностика				
№ п/п	Форма проведения/ Цель исследования	Сроки проведения	Отметка о выполнении	Примечание
Будущие первоклассники				
1				
Обучающиеся «группы риска»				
Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья				
Одаренные дети				
Аттестующиеся педагоги				
Родители будущих первоклассников				
Родители овоспитанников с ОВЗ				
Виды (направления) деятельности Коррекционная и развивающая деятельность				
№ п/п	Форма проведения/ Цель исследования	Сроки проведения	Отметка о выполнении	Примечание
Будущие первоклассники				
Воспитанники «группы риска»				
Воспитанники с ограниченными возможностями здоровья				
Одаренные дети				
Виды (направления) деятельности Просвещение				
№ п/п	Форма проведения/ Цель исследования	Сроки проведения	Отметка о выполнении	Примечание
Воспитанники с ограниченными возможностями здоровья				

Одаренные дети				
Аттестующиеся педагоги				
Родители будущих первоклассников				
Виды (направления) деятельности Консультирование				
Родители будущих первоклассников, обучающихся начальных классов, обучающихся среднего звена и старшего звена, детей с ОВЗ, одаренных детей.				
Виды (направления) деятельности Экспертная работа				
Виды (направления) деятельности Организационно – методическая				

2. График (циклограмма) работы, утвержденный руководителем образовательного учреждения.

Согласовано:
 председатель первичной
 профсоюзной организации
 _____ ФИО

Утверждаю:
 Заведующий
 ФИО

 протокол №__ от ____ 20__ г.
 ____ 20__ г..

«__»

График работы
педагога-психолога
МАДОУФ.И.О.
 на 20__ – 20__ учебный год

Дни недели	Время
Понедельник	
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	

График работы должен отражать основные направления деятельности педагога-психолога по дням в течение рабочей недели и отводимое количество часов по различным направлениям деятельности.

В течение недели педагог-психолог на 0,9 ставки должен отработать 32.4 часов, из них

- 18 часов – практических: непосредственная работа с детьми, педагогами, родителями;
- 14.4 часов – методических: ведение документации, работа с методической литературой (выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в образовательном учреждении (при обеспечении администрацией образовательного учреждения необходимых условий работы, с учетом специфики и требований к профессиональной деятельности педагога-психолога), так и за его пределами, что предусматривается правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения).

3. Планирование работы на неделю или месяц (на усмотрение специалиста). Работа педагога-психолога должна быть включена в общесадовский план работы на месяц.

4. Перечень, используемых в работе программ психопрофилактической, развивающей, коррекционной направленности, рассмотренный вначале учебного года на заседании педагогического совета образовательного учреждения и утвержденный приказом руководителем образовательного учреждения». Краткая характеристика использованных программ дается в свободной форме и включает в себя: цели и направления программ, адресат, авторство, краткое содержание.

5. Журналы учета деятельности педагога-психолога

Журнал учета индивидуальных консультаций

Дата	Время	КОД обратившегося	Пол	Возраст	Повод обращения	Проблема	Результат

Журнал учета групповых форм работы

Аудитория	Список участников	Дата и время встречи	Тема, название работы	Краткое описание хода работы	Примечание

Журнал учета психодиагностических исследований

Аудитория	Методика	Причина исследования	Сроки	Учет результатов исследования		
				Список (ФИ)	Результаты	Заключение

В журнале учета психодиагностических исследований отражается диагностическая работа педагога-психолога (по плану) и мониторинги по запросу руководителя образовательного учреждения, администрации Губкинского городского округа.

Журнал учета совместных форм работы

(отражает деятельность по запросу администрации, педагогов образовательного учреждения, а также участие в ПМПк, Советах профилактики, городских М/О педагогов-психологов, городских семинарах).

Дата	Название работы	Краткое описание хода работы	Примечание

Журнал учета коррекционно-развивающей работы
(отражает групповую коррекционно-развивающую работу педагога-психолога по программам).

Журнал коррекционно-развивающей работы
должен содержать следующие разделы:

Список детей	Месяц/Даты						Темы занятий	Примечание

6. Психолого-педагогические представления на детей, состоящих на учете психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения.

7. Документация для индивидуального сопровождения обучающихся (воспитанников) – заключение по результатам проведенного психодиагностического обследования, индивидуальная коррекционно-развивающая программа, карта психолого-педагогической помощи ребенку.

Заключение

по результатам проведенного психодиагностического обследования

Ф.И. ребёнка _____

Возраст _____

1. Причина исследования (в изложении обратившегося):

2. План исследования:

3. Гипотеза

Учет результатов тестирования

№ п./п.	Методики	Результаты выполнения диагностических заданий	Заключение по результатам диагностики

Рекомендации по результатам обследования:

Дата _____
Ф.И.О. специалиста _____

Индивидуальная коррекционно-развивающая программа

Ф.И.О. _____
ребенка _____
Возраст _____
Цель: _____

Дата	Тема занятия	Результат

Рекомендации
родителям _____

педагогам _____

Ф.И.О. педагога –психолога _____

Дата _____

Карта психолого-педагогической помощи ребенку

Карта № _____

Фамилия, имя, отчество
ребёнка _____

Дата рождения _____

Учреждение образования (д/с, школа и т.д.) _____

Класс (группа) _____

Адрес _____, телефон _____

Данные о родителях _____

Кем направлен _____

Причина обращения _____

Анамнестические сведения

Семья (тип семейного воспитания, оценка семейной ситуации)

Условия проживания

Биологические факторы (особенности раннего развития, наблюдение специалистов, леворукость)

Общая характеристика возрастного развития

Наблюдение специалистов

Характеристика условий пребывания в образовательном учреждении (проблемы, ресурсы)

Познавательное развитие (интеллектуальные особенности)

Личностно-эмоциональное развитие

Коммуникативное развитие

Сильные стороны	Слабые стороны

Динамика коррекционной работы (за прошедший период с _____ по _____ произошли изменения)

Рекомендовано

Подпись специалиста _____

Дата _____

8. Отчеты педагога-психолога:

- аналитико-статистический отчет за учебный год,
- отчет о работе по оказанию комплексной психолого – медико – педагогической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и различными видами дезадаптации,
- социальный паспорт образовательного учреждения .

Аналитико - статистический отчет

Аналитико-статистический отчет за учебный год заверяется руководителем образовательного учреждения.

Аналитико-статистический отчет должен содержать:

- количественные данные о проведенной работе в течение учебного года;
- качественный анализ основных проблем, по которым обращались к психологу;
- статистические данные по основным видам деятельности (согласно плана);
- основные проблемы, выявленные в течение учебного года;
- перспективные направления в работе на следующий учебный год.

Для проведения мониторинга эффективности деятельности психологической службы Губкинского городского округа в аналитико-статистический отчет необходимо включить информацию по следующим направлениям:

1) сведения об обеспеченности образовательного учреждения психологическим

Количество родителей в	Количество родителей,	Диагностика	Просвещение	Консультирование
------------------------	-----------------------	-------------	-------------	------------------

кабинетом (отдельный, совмещенный); имеется ли кабинет психологической разгрузки или сенсорная комната;

2) сведения об обеспеченности кабинета техническими средствами (персональный компьютер; мультимедийный проектор, экран; звуковоспроизводящие средства, комплексы биологической обратной связи);

3) результаты психологического сопровождения обучающихся (воспитанников):

Количество детей в учреждении	Количество детей, нуждающиеся в помощи психолога	Количество детей, которым оказана помощь в течение учебного года	Диагностика				Коррекция и развитие		Консультирование			
			Индивидуальная всего	Индивидуальная повторно	Групповая всего	Групповая повторно	индивидуальная	Групповая	Индивидуально всего	Индивидуально повторно	Групповое всего	Групповое повторно

4) результаты психологического сопровождения родителей (законных представителей):

[illegible]

5) результаты психологического сопровождения педагогов:

Количество педагогов в учреждении	Количество педагогов, которым оказана помощь в течение учебного года	Диагностика				Просвещение, профилактика		Консультирование			
		Индивидуальная всего	Индивидуальная повторно	Групповая всего	Групповая повторно	Индивидуальная всего	Индивидуальная повторно	Групповая всего	Групповая повторно		

Для педагогов-психологов дошкольных образовательных учреждений

**И. Аналитико-статистический отчет
педагога – психолога дошкольного образовательного
учреждения _____
за 20__ - 20__ учебный год**

Виды (направления) деятельности: Психодиагностика				
Проделанная работа				Количество участников
Первые младшие группы				
Вторые младшие группы				
Средняя группа				
Старшая группа				

Подготовительная				
Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья				
Одаренные дети				
Воспитатели				
Аттестующиеся педагоги				
Родители воспитанников младших групп				
Родители воспитанников средних групп				
Родители воспитанников старших групп				
Родители воспитанников подготовительных групп (будущих первоклассников)				
Родители воспитанников «группы риска»				
Родители воспитанников с ОВЗ				
Виды (направления) деятельности Коррекционная и развивающая деятельность				
Проделанная работа				Количество участников
Воспитанники подготовительных групп				
Воспитанники младших групп				
Воспитанники средних групп				
Воспитанники средних групп				
Воспитанники «группы риска»				
Воспитанники с ограниченными возможностями здоровья				
Одаренные дети				
Виды (направления) деятельности Просвещение (для детей проведение единичных мероприятий и/или организация игровой деятельности))				
Проделанная работа				Количество участников
Воспитанники подготовительных групп				
Воспитанники младших групп				
Воспитанники средних групп				
Воспитанники средних групп				

Воспитанники «группы риска»				
Воспитанники с ограниченными возможностями здоровья				
Одаренные дети				
Воспитатели				
Аттестующиеся педагоги				
Родители воспитанников младших групп				
Родители воспитанников средних групп				
Родители воспитанников старших групп				
Родители воспитанников подготовительных групп (будущих первоклассников)				
Родители воспитанников «группы риска»				
Родители воспитанников с ОВЗ				
Виды (направления) деятельности Консультирование				
Педагоги (воспитатели, администрация)				
Родители будущих первоклассников, воспитанников младших, средних, старших групп, детей с ОВЗ, одаренных детей.				
Виды (направления) деятельности Экспертная работа				
Виды (направления) деятельности Организационно – методическая работа				

II. Заполняются графы, касающиеся деятельности педагога-психолога

**Отчет о работе по оказанию комплексной психолого – медико педагогической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и различными видами дезадаптации
в МДОУ _____
в 20__ - 20__ учебном году**

Количество проведенных заседаний ПМПк в том числе:

№п/п	№ протокола	Дата протокола	Повестка дня

Количество членов ПМПк (по приказу ОУ) ____ чел. В том числе:

- председатель (ФИО) _____
- секретарь (ФИО) _____
- воспитатель (ФИО) _____
- педагог – психолог (ФИО) _____

- учитель – логопед (ФИО) _____
- врач (медсестра) (ФИО) _____
- другие специалисты (указать какие) (ФИО) _____

На психолого – медико – педагогический консилиум было представлено:

№ п/п	Представлено на ПМПк УО (оказывалась помощь)	Количество человек
1	За период с ____ по ____ 20 ____ года	
	За период с ____ по ____ 20 ____ года	

Количество детей (вместе с детьми с ОВЗ), обследованных на ПМПк в учебном году ____ чел., из них выявлено детей, нуждающихся в помощи ____ чел. (____ % от общего числа обследованных), охвачено помощью ____ чел. (____ % от числа нуждающихся).

Количество детей, прошедших обследование на ПМПк по группам

Группы				
младшие	средние	старшие	подготовительные	группы компенсирующей направленности (указать ОДА, ТНР, ЗПР)

Количество детей, нуждающихся в помощи специалистов ПМПк по группам

Группы				
младшие	средние	старшие	подготовительные	группы компенсирующей направленности (указать ОДА, ТНР, ЗПР)

Количество детей, охваченных помощью специалистов ПМПк по группам

Группы				
младшие	средние	старшие	подготовительные	группы компенсирующей направленности (указать ОДА, ТНР, ЗПР)

Количество детей с ОВЗ по банку данных ____ чел., нуждающихся в помощи ____ чел. (____ % от общего числа детей с ОВЗ), охвачено помощью ____ чел. (____ % от числа нуждающихся) в том числе по группам:

Виды сопровождения	Группы				
	младшая	средняя	старшие	подготовительные	группы компенсирующей направленности
Педагогическое					

Психологическое					
Логопедическое					
Медицинское					

Количество детей-инвалидов - ____ чел., из них нуждающихся в сопровождении ____ чел. (____ %), оказывалось сопровождение ____ чел. (____ % от нуждающихся).

Причины, по которым детям-инвалидам помощь не оказывалась

_____.

Динамика развития детей с ограниченными возможностями здоровья и различными видами дезадаптации, в отношении которых осуществлялось психолого – медико-педагогическое сопровождение:

Характер динамики	Количество детей	% от общего числа детей, которым оказывалась помощь
Положительная		
Незначительная		
Волнообразная		
Отрицательная		
Всего		

Количество детей, выведенных из групп работы с узкими специалистами после коррекционно – развивающих занятий в связи с устранением выявленных нарушений ____ чел., в том числе по группам:

Виды сопровождения	Группы				
	младшая	средняя	старшие	подготовительные	группы компенсирующей направленности
Педагогическое					
Психологическое					
Логопедическое					
Медицинское					

Количество детей, направленных ПМПк в учебном году на городскую психолого – медико – педагогическую комиссию ____ чел., в том числе по группам:

Количество детей	Группы				
	младшая	средняя	старшие	подготовительные	группы компенсирующей направленности
Первично					
Повторно					
Всего:					

Количество детей, направленных ПМПк в учебном году на центральную межведомственную постоянно действующую психолого – медико-педагогическую комиссию (ЦМПМПК) __ чел., в том числе по группам:

Количество	Группы
------------	--------

детей	младшая	средняя	старшие	подготовительные	группы компенсирующей направленности
Первично					
Повторно					
Всего:					

Количество детей, выведенных из обычных групп в группы компенсирующей направленности компенсирующего обучения ____ чел., в том числе по группам:

Количество детей	Группы			
	младшая	средняя	старшие	подготовительные
Первично				
Повторно				
Всего:				

Осуществление контроля за деятельностью ПМПк и специалистов на совещаниях при директоре, педагогическом совете, методических объединениях и т.д. (дата и номер протокола, номер приказа, справки)

Выявление проблемы по организации и содержанию деятельности ПМПк ОУ в учебном году

- _____
- _____

Пути решения выявленных проблем:

- _____
- _____

III. Банк данных детей-инвалидов

Сводные сведения о детях-инвалидах

Наименование образовательного учреждения	Общее количество инвалидов	Год	Реабилитация инвалидов		
			Общее количество детей- инвалидов, нуждающихся в реабилитации	Планируется к реабилитации	
				Количество (чел.)	% от общего количества
		2015			
		2016			
		2017			
		2018			

Сведения о детях-инвалидах, воспитанников МАДОУ ____
(по состоянию на начало 2018- 2019 учебного года)

№	Ф.И.	Дата	Полны	Домаш	Клас	Диагн	№	№ индив.	Вид
---	------	------	-------	-------	------	-------	---	----------	-----

п/п	О. ребенка	рождения	х лет (на 01.09.14)	ний адрес	с	оз или шифр диагноза	справки МСЭ об инвалидности и дата выдачи	программы реабилитации (ИПР) и дата выдачи	нарушения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Примечания:

- в столбце «Вид нарушения» необходимо указать номер вида нарушений в соответствии с таблицей «Информация о видах нарушений», приложение №8. В случае, если нарушение нельзя отнести к какому-либо из перечисленных видов, необходимо внести пометку «другие нарушения»

Таблица «Информация о видах нарушений»

I вид	неслышащие дети
II вид	слабослышащие дети, имеющие частичную потерю слуха и различную степень недоразвития речи, позднооглохшие дети, сохранившие самостоятельную речь
III вид	незрячие дети, дети с остаточным зрением (0,04 и ниже) и более высокой остротой зрения (0,08) при наличии сложных сочетаний нарушений зрительных функций, с прогрессирующими глазными заболеваниями, ведущими к слепоте;
IV вид	слабовидящие дети с остротой зрения от 0,05 до 0,4 на лучше видящем глазу с переносимой коррекцией, дети с более высокой остротой зрения при прогрессирующих или частично рецидивирующих заболеваниях, при наличии астенических явлений, возникающих при чтении и письме на близком расстоянии; дети с косоглазием и амблиопией, имеющие более высокую остроту зрения (выше 0,4).
V вид	дети, имеющие общее недоразвитие речи I- II уровня, тяжелой степени (алалия, дизартрия, ринолалия, афазия) общее недоразвитие речи, сопровождающееся заиканием.
VI вид	дети с нарушениями опорно-двигательного аппарата: с двигательными нарушениями различной этиологии и степени выраженности, детским церебральным параличом, с врожденными и приобретенными деформациями опорно-двигательного аппарата, вялыми параличами верхних и нижних конечностей, парезами и парапарезами верхних и нижних конечностей.
VII вид	дети с задержкой психического развития.
VIII вид	дети с умственной отсталостью, в том числе с глубокой умственной отсталостью.
Поведенческие нарушения	Дети с выраженными (глубокими) нарушениями эмоционально-волевой сферы и поведения

№ п /п	Ф.И. О ребен ка	Дата рожд дени я	№ справ ки об инвал иднос ти, дата опред ел. инвал иднос ти	Срок действи я инвалид ности	Диагно з или шифр диагно за	Обучение			Примечан ие
						Справка ВК	Заключение ЦМППМК	Заключени е ППМК	

**Банк данных детей-инвалидов, находящихся в группах компенсирующей
направленности в МАДОУ №__
(по состоянию на начало _____ учебного года)**

**Социальный паспорт (заполняется на начало учебного года)
МДОУ №__
по состоянию на начало 20__ - 20__ учебного года**

	Характеристика	Кол-во	%
	Всего детей в школе		
	Общее число семей		
	Из них:		
	Неполные семьи		
	- в них детей		
	Неблагополучные		
	- в них детей		
	Многодетные		
	- в них детей		
	Опекаемые		
	- в них детей		
	Малообеспеченные		
	- в них детей		
	Воспитанники «группы риска»		
	Учащиеся-инвалиды		
	Социальный состав и занятость родителей:		
	Рабочие		
	Инженерно-технических работников		
	Медицинские работники		
	Педагоги		
	Работники культуры		
	Работники торговли и обслуживания		

	Предприниматели		
	Служащие МВД и ФСБ		
	Военнослужащие		
	Пенсионеры		
	Безработные		
	Родители-инвалиды		
	Образовательный уровень родителей		
	Начальное образование		
	Неполное среднее образование		
	Среднее образование		
	Среднее - специальное		
	Неполное высшее образование		
	Высшее		
	Ученая степень		
	Возраст родителей (лиц их заменяющих)		
	От 20 до 30		
	От 30 до 40		
	От 40 до 50		
	более 50		
	Количество детей в семьях		
	Один ребенок		
	Двое детей		
	Три и более		

Педагог-психолог
Заведующая:

/ _____ /

/ _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

Этический кодекс практического психолога в системе образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий этический кодекс практического психолога в системе образования (в дальнейшем Кодекс) является составной частью Муниципального положения о службе практической психологии в системе образования.

1.2. Кодекс упорядочивает вопросы профессиональной этики педагога-психолога, что подразумевает реализацию специфических нравственных требований, норм поведения во взаимоотношениях в профессиональной деятельности.

1.3. Кодекс регулирует взаимодействие педагога-психолога образовательного учреждения с другими участниками учебно-воспитательного процесса, определяет его отношение к профессиональной деятельности и к собственным профессионально значимым качествам.

1.4. Под участниками учебно-воспитательного процесса (УВП) понимаются:

- дети раннего и дошкольного возраста, учащиеся школ с 1-го по 11-й класс, в дальнейшем именуемые «ребенок»;
- родители, бабушки, дедушки, совершеннолетние братья и сестры и лица, их заменяющие (опекуны, попечители и др.), в дальнейшем именуемые «родители»;
- учителя, воспитатели ДОУ и групп продленного дня, специалисты, работающие с детьми (социальные педагоги, логопеды и др.), педагоги дополнительного образования, администрация образовательных учреждений, в дальнейшем именуемые «педагог».

1.5. Кодекс разработан на основе Положения о службе практической психологии в системе образования (проект 1995г.), Международных актов в области защиты прав ребенка, Закона РФ «Об образовании», федеральных законов, указов, распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ и решений региональных и муниципальных органов управления образованием.

1.6. Кодекс является документом, открытым для ознакомления для всех участников учебно-воспитательного процесса (детьми, родителями, педагогами). Педагог-психолог не только не препятствует их желанию изучить кодекс, но и стремится максимально информировать участников УВП о его содержании.

1.7. Следование кодексу или пренебрежение им учитывается при определении уровня квалификации педагога-психолога.

1.8. Изменения и дополнения в кодекс могут вноситься по инициативе как отдельных практических психологов системы образования, так и психологических служб образовательных учреждений; изменения и дополнения утверждаются профессиональными общественными объединениями.

2. Правила взаимодействия педагога-психолога с участниками учебно-воспитательного процесса

2.1. Общие правила.

Проявлять искреннюю заинтересованность, доброжелательность по отношению к участнику УВП; уметь располагать к общению, вызывать интерес и желание сотрудничать.

Строить свою работу на взаимном доверии и уважении к личности участника УВП, независимо от его возраста, социального статуса и др.

Проявлять веру в успех, в способность взрослого или ребенка справиться с ситуацией, проблемой, поддерживать веру в его собственные силы.

Относиться к любой проблеме взрослого или ребенка как к объективно существующей.

Уметь ориентироваться в сложившейся ситуации, быть беспристрастным в анализе событий.

Быть корректным в процессе получения информации, осторожно ее использовать, соблюдать принцип конфиденциальности.

Быть ответственным за выполнение взятых на себя обязательств.

Формировать адекватное представление о работе практического психолога, областях его деятельности и компетентности.

2.2. Правила взаимодействия педагога-психолога с ребенком.

Видеть индивидуальность ребенка, принимать его таким, какой он есть.

Налаживать общение с ребенком на уровне, адекватном его возрастным и личностным особенностям.

Давать рекомендации ребенку в корректной и доступной для него форме, причем рекомендации должны быть выполнимы. Проводить индивидуальную психологическую работу с ребенком до 14 лет с согласия родителей, кроме случаев обращения самого ребенка или при угрозе его здоровью (физическому и/или психическому).

Производить ознакомление третьих лиц с информацией, полученной в рамках профессионального общения с ребенком (результатами диагностики и т. д.), с согласия самого ребенка, начиная с 10-летнего возраста. При этом доводятся до сведения не результаты диагностики отдельного ребенка, а выводы и рекомендации.

Учить ребенка принимать свои индивидуальные особенности, использовать их для достижения собственных целей.

2.3. Правила взаимодействия педагога-психолога с родителями.

Помогать родителям в защите прав ребенка и его личностного достоинства, при необходимости информировать их о существующих правах ребенка и путях их соблюдения.

Создавать у родителей мотивацию сотрудничества с психологом.

Способствовать повышению родительской компетентности и активизации родительского потенциала для решения проблем ребенка.

Запрашивать информацию о внутреннем мире родителей и их взаимоотношениях только в той мере, в какой это необходимо для осуществления психологического сопровождения развития ребенка.

В случае необходимости передачи информации, полученной в рамках профессионального общения с родителями (результатами диагностики и т. д.), третьему лицу, делать это с согласия родителей, за исключением случаев, когда нераспространение этих сведений может нанести вред здоровью (физическому и/или психическому) их или ребенка.

2.4. Правила взаимодействия педагога-психолога с педагогами.

Помогать педагогам в защите прав ребенка и его личного достоинства.

Соблюдать позицию равенства и сотрудничества в общении с педагогами.

Следить за новыми научно-практическими разработками в области психологии и педагогики с целью достижения наибольшего взаимопонимания при работе с педагогами.

В случае необходимости передачи информации, полученной в рамках профессионального общения с педагогом (результатами диагностики и т. д.), третьему лицу (в том числе и администрации), делать это с согласия педагога. Администрации и педагогам информация предоставляется либо в обобщенном виде, либо в виде рекомендаций и предложений.

Содействовать профессиональной эффективности и личностной успешности педагога.

3. Требования к профессиональным качествам психолога

3.1. Правила профессионального самоотношения.

Анализировать свое физическое и психическое состояние в процессе профессиональной деятельности.

Стремиться к здоровому образу жизни, в частности соблюдать режим труда и отдыха, поддерживать оптимальную работоспособность.

Дозировать эмоциональную нагрузку, противостоять манипулированию, то есть быть готовым к психологической защите.

Использовать профессиональное общение как один из способов повышения квалификации и как средство психогигиены.

Регулировать объем своей работы в соответствии с нормативами профессиональной деятельности и своим психофизическим состоянием.

Быть готовым к решению собственных проблем, в том числе при необходимости обращаться к другим специалистам (психологу, психотерапевту, психиатру).

Использовать общественные объединения психологов для защиты профессиональных прав и интересов.

3.2. Качества, способствующие профессиональной эффективности деятельности педагога- психолога.

Социально-психологическая компетентность как способность эффективно взаимодействовать с окружающими людьми в системе межличностных отношений, как умение ориентироваться в социальных ситуациях, правильно определять личностные особенности и эмоциональное состояние других людей, выбрать адекватные способы обращения с ними и реализовывать эти способы в процессе взаимодействия.

Способность к индивидуализации как умение различать индивидуальные черты личности и в соответствии с ними изменять процесс взаимодействия (например, при модификации коррекционно - развивающих программ).

Эмпатия как способность к сочувствию, сопереживанию другим людям, к пониманию их состояния, как готовность оказать им посильную помощь (предполагает определение возможных путей выхода).

Способность к саморегуляции как умение управлять собственным эмоциональным состоянием и мобилизовывать психические функции.

Рефлексия как способность осознавать собственные потребности и мотивы, анализировать свои мысли, чувства и поступки, как способность к самопознанию.

Толерантность, как отсутствие или ослабление реагирования на неблагоприятные факторы (проявляется в выдержке, самообладании).

Эрудиция как общая информированность о различных областях жизнедеятельности общества и человека.

3.3. Факторы, препятствующие профессиональной эффективности деятельности педагога-психолога.

Низкий уровень мотивации труда, отсутствие осознания своей профессиональной миссии.

Недостаточная выраженность профессионально значимых качеств (см. п. 3.2.).

Отстраненность и неумение воздействовать на участников образовательного процесса:

- неумение выбрать оптимальную зону профессионального приложения;
- стереотипность в работе, привязанность к одному подходу, категоричность;
- оценочное отношение к личности и точкам зрения;
- стремление к самоутверждению посредством клиента;
- неадекватное видение своих прямых действий и их результатов;
- отсутствие потребности в самореализации, саморазвитии.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью
Заведующий МАДОУ «Центр
развития ребенка – детский сад
№ 33 «Радуга»
Е.Е. Лубышева

